



Property Fire Accident Procedures & Documents.

إجراءات ومستندات حادث حريق

Responsibilities of the insured in the event of fire accident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث حريق
<ol style="list-style-type: none"> 1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including: <ul style="list-style-type: none"> • Policy number. • Circumstances of the accident. • Value and nature of damage • Name and phone number of persons in charge to communicate with. 2- Filling out the attached accident claim form 3- Issuing a police report to prove the losses or damages. 4- Preserving the damaged items resulted from accidents and not disposing of them before obtaining written consent of the company. 5- Take all measures to mitigate losses and damages. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> • الوثيقة • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة الاضرار • إسم المسئول ورقم الهاتف للتواصل لمعاينة الاضرار. 2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق 3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث 4- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة 5- إتخاذ كافة الإجراءات للعمل علي تقليل حجم الخسائر والأضرار.
Documents required in fire accidents	المستندات المطلوبة في حوادث الحريق
<ol style="list-style-type: none"> 1- Official copy of the police report on the accident 2- Official copy of the Public Prosecution investigations 3- Official copy of the police Investigation Department. 4- Official copy of the forensic evidence report. 5- Official copy of the civil defense report. 6- Official copy of the final public prosecutor decision. 7- All documents and information relating to damaged items _ which are required by the company and the surveyor in charge of the accident according to the circumstances of each accident 8- A detailed written claim for damages and losses resulting from the accident, supported by documents and invoices. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث 2- صورة رسمية من تحقيقات النيابة 3- صورة رسمية من تحريات المباحث 4- صورة رسمية من تقرير الأدلة الجنائية 5- صورة رسمية من تقرير الحماية المدنية 6- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي 7- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث. 8- مطالبة كتابية تفصيلية بالأضرار والتلفيات الناتجة عن الحادث مدعمة بالمستندات والفواتير .

* Questions are welcomed through Hot Line: 19693

via mail: non-motor.claims@arope.com.eg

يسعدنا تلقي أسئلتكم من خلال التواصل معنا الخط الساخن 19693

أو عبر البريد الإلكتروني: non-motor.claims@arope.com.eg