



Machinery Breakdown Accident Procedures & Documents

الإجراءات والمستندات في حالة حادث عطل الآلات

Responsibilities of the insured in the event of Engineering incident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث عطل الآلات
<p>1- Notify the company immediately when the incident occurs via a letter, phone call, or email, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policy number. • Date of loss. • Location of accident • Description of Machinery • Brief details of the Occurrence and the parts affected. • Circumstances of incident • Value and nature of damage • Name and phone number of persons in charge to communicate with. <p>2- Filling out the Accident claim form.</p> <p>3- Prepare an internal report of the incident to document the damages and losses resulting from the accident (in the case of theft, fire, or damage to others, a police report is required).</p> <p>4- Take the necessary actions to minimize losses.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Turn off the machine immediately. * Prevent further damage or additional harm. <p>5- Damage parts shall not be repaired or replaced except after:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Inspection by a surveyor or obtaining written approval from the insurance company. * Only necessary repairs to prevent further damage are allowed. 	<p>1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوثيقة • تاريخ الحادث • مكان الحادث • وصف الآلة • تفاصيل موجزة عن الحادث والأجزاء المتأثرة. • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة الاضرار • إسم المسئول رقم هاتف للتواصل لمعاينة الحادث . <p>2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث.</p> <p>3- تحرير محضر داخلي بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الأضرار بالغير يلزم محضر شرطة)</p> <p>4- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتقليل الخسائر</p> <ul style="list-style-type: none"> * إيقاف تشغيل الآلة فوراً. * منع تفاقم العطل أو حدوث أضرار إضافية. <p>5- لا يتم الإصلاح أو استبدال الأجزاء المتضررة إلا بعد:</p> <ul style="list-style-type: none"> * الفحص بواسطة خبير المعاينة (Surveyor) أو الحصول على موافقة كتابية من شركة التأمين. * يُسمح فقط بالإصلاحات الضرورية لمنع زيادة الضرر.
Documents required in Machinery Breakdown	المستندات المطلوبة في حوادث عطل الآلات
<p>1- Claim Notification.</p> <p>2- A detailed technical report on the cause of the malfunction, explaining the reason for the fault, the damaged parts, and the method of repair.</p> <p>3- Price quotes or repair estimates.</p> <p>4- The machine's regular maintenance record.</p> <p>5- An internal report of the incident to document the damages and losses resulting from the accident (in cases of theft, fire, or damage to others, a police report is required).</p> <p>6- Originally repair or purchase invoices for the replaced parts or items.</p> <p>7- All documents and information relating ed to losses and damage to the damaged items, which are required by the company and the surveyor assigned to the accident according to the circumstances of each accident.</p>	<p>1- إخطار الحادث.</p> <p>2- تقرير فني مفصل عن سبب العطل من يوضح سبب العطل وأجزاء التالفة وطريقة الإصلاح.</p> <p>3- عروض أسعار أو مقايسة الإصلاح.</p> <p>4- سجل الصيانة الدورية للآلة.</p> <p>5- محضر داخلي بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الأضرار بالغير يلزم محضر شرطة)</p> <p>6- أصل فواتير الإصلاح أو الشراء للقطع أو الأشياء المستبدلة.</p> <p>7- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث.</p>

* Questions are welcomed through Hot Line: 19693

via mail: non-motor.claims@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN
ADMISSION OF LIABILITY

يسعدنا تلقى أستفساراتكم من خلال التواصل معنا الخط الساخن 19693

أو عبر البريد الإلكتروني: non-motor.claims@arope.com.eg

** يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة*