



C.A.R & E.A.R Accident Procedures & Documents

الإجراءات والمستندات في حالة حادث هندسي (جميع اخطار المقاولين / التركيب)

Responsibilities of the insured in the event of Engineering incident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث هندسي
<p>1- Notifying the company immediately upon the occurrence of Engineering accident by letter, telephone or e-mail, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Policy number. • Circumstances of incident • Value and nature of damage • Name and phone number of persons in charge to communicate with. <p>2- Filling out the Accident claim form.</p> <p>3- Filing police report to prove damage and losses.</p> <p>4- Preserving the salvages resulted from accident and not disposing it before obtaining written consent of the company. (If applicable)</p>	<p>1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الوثيقة • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة الاضرار • إسم المسئول رقم هاتف للتواصل لمعاينة الحادث . <p>2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث ا.</p> <p>3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الأضرار بالغير)</p> <p>4- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة (إن وجدت)</p>
Documents required in Engineering accident	المستندات المطلوبة في حوادث الهندسي
<p>1- An official copy of the police report of accident.</p> <p>2- An official copy of the final Public Prosecutor decision.</p> <p>3- An official copy of the final court ruling issued in favor of the third party. (if Any)</p> <p>4- Copy of the contractor /Erection contract.</p> <p>5- Original repair or purchase invoices for replaced parts.</p> <p>6- All documents and information relating ed to losses and damages to the damaged items, which are required by the company and the surveyor assigned to the accident according to the circumstances of each accident.</p> <p>7- A detailed written claim for losses and damage resulting from the accident supported by documents.</p>	<p>1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث) في حالة السرقة أو الحريق أو الأضرار بالغير)</p> <p>2- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي</p> <p>3- صورة رسمية من الحكم القضائي النهائي الصادر لصالح الغير المتضرر.</p> <p>4- صورة عقد المقاولة / التركيب</p> <p>5- أصل فواتير الإصلاح أو الشراء للقطع أو الأشياء المستبدلة</p> <p>6- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث</p> <p>7- مطالبة تفصيلية بالخسائر الناتجة عن حادث السرقة مدعمة بالمستندات</p>

* Questions are welcomed through Hot Line: 19693

يسعدنا تلقى أستفساراتكم من خلال التواصل معنا الخط الساخن 19693

via mail: non-motor.claims@arope.com.eg

أو عبر البريد الإلكتروني: non-motor.claims@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN
ADMISSION OF LIABILITY

** يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة*