



**Contractors' equipment & Machinery Procedures & Documents In case of an Accident.**

**إجراءات ومستندات في حالة حادث معدات وآليات المقاولين البرية**

Responsibilities of the insured in the event of CONTRACTORS' EQUIPMENT & MACHINERY accident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث معدات وآليات المقاولين البرية
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Notifying the company immediately upon the occurrence of accident by letter, telephone or e-mail, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy number.</li> <li>• Circumstances of the accident.</li> <li>• Value and nature of damages</li> <li>• Name and phone number of person in charge to communicate with.</li> </ul> </li> <li>2- Filling out the attached incident claim form</li> <li>3- Filing a police report of the accident to prove the damage and losses resulting from the accident (In case of theft, fire or serious accident)</li> <li>4- Preserving the salvage resulted from the accident and not disposing it before obtaining written consent of the company. (If applicable)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الوثيقة</li> <li>• ظروف الحادث</li> <li>• قيمة وطبيعة الأضرار</li> <li>• إسم المسئول, رقم هاتف للتواصل لمعاينة الحادث</li> </ul> </li> <li>2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق</li> <li>3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث ( في حالة السرقة أو الحريق أو الحوادث الجسيمة)</li> <li>4- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة (إن وجدت)</li> </ol>
Documents required in CONTRACTORS' EQUIPMENT & MACHINERY accident	المستندات المطلوبة في حوادث معدات وآليات المقاولين البرية
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- An official copy of the police report of the accident.</li> <li>2- An official copy of the final Public Prosecutor decision.</li> <li>3- Original repair or purchase invoices for replaced parts or objects</li> <li>4- All documents and information relating damaged items required by the company and the surveyor assigned to the accident according to the circumstances of each incident.</li> <li>5- A detailed written claim for losses and damages resulting from the accident, supported by documents .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث ( في حالة السرقة أو الحريق أو الحوادث الجسيمة)</li> <li>2- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي</li> <li>3- أصل فواتير الإصلاح أو الشراء للقطع أو الأشياء المستبدلة.</li> <li>4- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث</li> <li>5- مطالبة تفصيلية بالخسائر الناتجة عن حادث مدعومة بالمستندات .</li> </ol>

\* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192  
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

\* يسعدنا تلقي استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299  
داخلي 1192  
أو عبر البريد الإلكتروني: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION  
OF LIABILITY

\*\* يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة\*