



Fidelity Guarantee Required Documents in Case of an Accident

إجراءات ومستندات في حالة حادث خيانة الأمانة

Responsibilities of the insured in the event of Burglary Accident.	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث خيانة الأمانة
<ol style="list-style-type: none"> 1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including: <ul style="list-style-type: none"> • Policy number. • Circumstances of incident • Value and nature of embezzled or misappropriation. • Name and phone number of person in charge to communicate with. 2- Lodge a police report with incident accusing the employee who committed the embezzlement / misappropriation incident . 3- Filling out the attached incident claim form . 4- A detailed statement, signed and submitted by client to the company, within seven days from the date of the notification, estimating the value of the embezzled amount / misappropriated items , supported by all data and documents relating to the incident. 5- Provide all needed support to discover the perpetrators of the incident and return the embezzled / misappropriated items . 	<ol style="list-style-type: none"> 1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> • رقم الوثيقة • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة العهدة المختلسة أو المبددة . • إسم الشخص المسئول رقم الهاتف للتواصل 2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق 3- تحرير محضر شرطة بالواقعة واتهام الموظف مرتكب واقعة التبيد أو خيانة الأمانة . 4- أن يقدم العميل للشركة خلال سبعة أيام من تاريخ الأخطار كشفاً مفصلاً موقعاً عليه منه بتقدير قيمة الأشياء المبددة بجميع البيانات والمستندات المتعلقة بالمطالبة 5- تقديم كل المعاونة لإكتشاف مرتكبي الحادث ورد الأشياء محل التأمين
Documents required in Burglary Accident.	المستندات المطلوبة في حوادث خيانة الأمانة
<ol style="list-style-type: none"> 1- An official copy of the police report of the incident and Detective investigation 2- An official copy of the final Public Prosecutor decision. 3- First -degree judgment. 4- Final Court Decision. 5- Social Security Authority Statement 6- Last inventory report. 7- Documents and accounting records support the embezzled custody or wasteful custody. 8- List of any benefits due to employee who committed the embezzlement. 9- Any other documents the company may the company request. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث و تحريات المباحث 2- صورة رسمية من تحقيقات النيابة و القرار النهائي . 3- حكم قضائي أول درجة 4- حكم قضائي نهائي وبات 5- مستند القيد بالتأمينات الإجتماعية. 6- اخر محضر جرد. 7- المستندات والسجلات المحاسبية التي تؤيد مبلغ العهدة المختلس او المبددة. 8- قائمه بأى مستحقات تخص المؤمن له لدى المؤمن عليه 9- أية مستندات اخرى قد ترى الشركة طلبها.

* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

* يسعدنا تلقى استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299
داخلي 1192
أو عبر البريد الإلكتروني: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION
OF LIABILITY

** يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة*