

Burglary Procedures & Documents in Case of an Accident

إجراءات ومستندات في حالة حادث سطو

Responsibilities of the insured in the event of Burglary Accident .

- 1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including:
 - Policy number .
 - Circumstances of incident
 - Value and nature of damages
 - Name and phone number of person in charge to communicate with .
- 2- Filling out the attached incident claim form
- 3- A detailed statement, signed and submitted by client to the company, within seven days from the date of notification, estimating the value of the stolen or damaged items, supported by all data and documents relating to the accident.
- 4- Issuing a police report at the port to prove the losses or damage
- 5- Preserving the salvage resulted from accident and not disposing it before obtaining written consent of the company.(If applicable)
- 6- Provide all needed support to discover the perpetrators of the incident and return the stolen items

واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث سطو

- 1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفيًّا أو بالبريد الإلكتروني يتضمن:
 - رقم الوثيقة
 - ظروف الحادث
 - قيمة وطبيعة الأضرار
 - إسم الشخص المسؤول رقم الهاتف للتواصل لمعاينة الحادث .
- 2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق
- 3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث
- 4- أن يقدم العميل للشركة خلال سبعة أيام من تاريخ الأخطار كشفاً مفصلاً موقعاً عليه منه بتقدير قيمة الأشياء المسروقة أو التالفة مؤيداً بجميع البيانات والمستندات المتعلقة بالمطالبة
- 5- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة (إن وجدت)
- 6- تقديم كل المساعدة للكشف عن مرتكبي الحادث ورد الأشياء المسروقة

Documents required in Burglary Accident.

المستندات المطلوبة في حوادث السطو

- 1- An official copy of the police report of the accident
- 2- An official copy of the final Public Prosecutor decision.
- 3- An official copy of the forensic report.
- 4- All documents and information relating to losses and damages to the stolen items which required by the company and the surveyor assigned to the incident according to the circumstances of each incident.
- 5- A detailed written claim for losses, damages resulting from the burglary, supported by documents.

- 1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث
- 2- صورة رسمية من تحقيقات النيابة و القرار النهائي .
- 3- صورة رسمية من تحريات المباحث
- 4- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي
- 5- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث
- 6- مطالبة تفصيلية بالخسائر الناتجة عن حادث السرقة مدعمة بالمستندات.

* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

* يسعدنا تلقى استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299
داخلي 1192
أو عبر البريد الإلكتروني: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION
OF LIABILITY

** يرجى العلم بأن استلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة*