



Procedures & Documents in case of an Accident
الإجراءات والمستندات في حالة حادث مسئوليات

Responsibilities of the insured in the event of Liability accident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث مسئوليات
<ol style="list-style-type: none"> 1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including: <ul style="list-style-type: none"> • Policy number, • Circumstances of the accident, • Value and nature of damages losses and injuries to third parties. • Name and a phone number of the person in charge, to communicate with. 2- Filling out the accident notification form 3- Filing a police report of the accident to prove the damages, losses and injuries to third parties resulting from the accident. 4- Notifying the company in writing as soon as becoming aware of any legal action taken against you as a result of this accident 5- Not to negotiate, reject, accept, settle or pay any amounts without the written approval of the company 	<ol style="list-style-type: none"> 1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> • رقم الوثيقة • ظروف الحادث • قيمة وطبيعة الأضرار التي لحقت بالغير . • إسم المسئول • رقم هاتف للتواصل لمعاينة الأضرار 2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق 3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات /الأصابات للغير / والخسائر الناتجة عن الحادث 4- إخطار الشركة كتابةً بمجرد العلم بأي إجراء قانوني يتخذ ضدكم بسبب هذا الحادث . 5- عدم التفاوض أو رفض أو قبول أو تسوية أو دفع أي مبالغ إلا بعد موافقة كتابية من الشركة
Documents required in liability accidents	المستندات المطلوبة في حوادث المسئوليات
<ol style="list-style-type: none"> 1- A complete official copy of the police report and the final decision of the Public Prosecutor. 2- An official copy of the final court decision issued in favor of the third party. 3- A copy of the investigations or internal report on the accident. 4- All documents and information relating to the losses, damages and injuries to third parties resulting from the accident that the company requires according to the circumstances of each accident. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- صورة رسمية كاملة من محضر الشرطة وقرار النيابة النهائي 2- صورة رسمية من الحكم القضائي النهائي الصادر لصالح الغير المتضرر 3- صورة من التحقيقات أو التقرير الداخلي المحرر عن الواقعة 4- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار والأصابات للغير الناتجة عن الحادث والتي تطلبها الشركة وفقاً لظروف كل حادث .

* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

* يسعدنا تلقي استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299
داخلي 1192
أو عبر البريد الإلكتروني: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION
OF LIABILITY

** يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة*