



**Contractors' equipment & Machinery Procedures & Documents In case of an Accident.**  
**إجراءات ومستندات في حالة حادث معدات وآليات المقاولين البرية**

**Responsibilities of the insured in the event  
of CONTRACTORS' EQUIPMENT &  
MACHINERY accident**

**واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث معدات وآليات  
المقاولين البرية**

- 1- Notifying the company immediately upon the occurrence of accident by letter, telephone or e-mail, including:
  - Policy number.
  - Circumstances of the accident.
  - Value and nature of damages
  - Name and phone number of person in charge to communicate with.
- 2- Filling out the attached incident claim form
- 3- Filing a police report of the accident to prove the damage and losses resulting from the accident (In case of theft, fire or serious accident)
- 4- Preserving the salvage resulted from the accident and not disposing it before obtaining written consent of the company. (If applicable)

1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن:

- الوثيقة
- ظروف الحادث
- قيمة وطبيعة الضرر
- إسم المسئول، رقم هاتف للتواصل لمعاينة الحادث

2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق

3- تحري محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الحوادث الجسيمة)

4- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة (إن وجدت)

**Documents required in CONTRACTORS'  
EQUIPMENT & MACHINERY accident**

**المستندات المطلوبة في حوادث معدات وآليات  
المقاولين البرية**

- 1- An official copy of the police report of the accident.
- 2- An official copy of the final Public Prosecutor decision.
- 3- Original repair or purchase invoices for replaced parts or objects
- 4- All documents and information relating damaged items required by the company and the surveyor assigned to the accident according to the circumstances of each incident.
- 5- A detailed written claim for losses and damages resulting from the accident, supported by documents .

1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث (في حالة السرقة أو الحريق أو الحوادث الجسيمة)

2- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي

3- أصل فواتير الأصلاح أو الشراء للقطع أو الأشياء المستبدلة.

4- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث

5- مطالبة تفصيلية بالخسائر الناتجة عن حادث مدعمة بالمستندات .

\* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192  
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

\* يسعدنا تلقى استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299

أو عبر البريد الإلكتروني: 1192  
mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION  
OF LIABILITY

\*\* يرجى العلم بأن استلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة\*