



**Property Fire Accident Procedures & Documents.**

**إجراءات ومستندات حادث حريق**

Responsibilities of the insured in the event of fire accident	واجبات المؤمن له في حالة وقوع حادث حريق
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Notifying the company immediately upon the occurrence of the accident by letter, telephone or e-mail, including: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Policy number .</li> <li>• Circumstances of the accident.</li> <li>• Value and nature of damages</li> <li>• Name and phone number of person in charge to communicate with .</li> </ul> </li> <li>2- Filling out the attached accident claim form</li> <li>3- Issuing a police report to prove the losses or damages.</li> <li>4- Preserving the damaged items resulted from accident and not disposing of it before obtaining written consent of the company.</li> <li>5- Take all measures to mitigate losses and damages.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- إخطار الشركة فور وقوع الحادث بموجب خطاب أو هاتفياً أو بالبريد الإلكتروني يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الوثيقة</li> <li>• ظروف الحادث</li> <li>• قيمة وطبيعة الاضرار</li> <li>• اسم المسئول ورقم الهاتف للتواصل لمعاينة الاضرار.</li> </ul> </li> <li>2- إستيفاء نموذج إخطار الحادث المرفق</li> <li>3- تحرير محضر شرطة بالواقعة لإثبات التلفيات والخسائر الناتجة عن الحادث</li> <li>4- الحفاظ على المخلفات التي نتجت عن الحادث وعدم التصرف بها إلا بالرجوع للشركة وبموافقة كتابية من الشركة .</li> <li>5- إتخاذ كافة الإجراءات للعمل علي تقليل حجم الخسائر والأضرار.</li> </ol>
Documents required in fire accidents	المستندات المطلوبة في حوادث الحريق
<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Official copy of the police report on the accident</li> <li>2- Official copy of the Public Prosecution investigations</li> <li>3- Official copy of the police Investigation Department.</li> <li>4- Official copy of the forensic evidence report.</li> <li>5- Official copy of the civil defense report.</li> <li>6- Official copy of the final public prosecutor decision.</li> <li>7- All documents and information relating to damaged items _ which are required by the company and the surveyor in charge of the accident according to the circumstances of each accident</li> <li>8- A detailed written claim for damages and losses resulting from the accident, supported by documents and invoices.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- صورة رسمية من محضر الشرطة المحرر عن الحادث</li> <li>2- صورة رسمية من تحقيقات النيابة</li> <li>3- صورة رسمية من تحريات المباحث</li> <li>4- صورة رسمية من تقرير الأدلة الجنائية</li> <li>5- صورة رسمية من تقرير الحماية المدنية</li> <li>6- صورة رسمية من قرار النيابة النهائي</li> <li>7- كافة المستندات والمعلومات الخاصة بالخسائر والأضرار التي لحقت بالأشياء موضوع التأمين والتي تطلبها الشركة والخبير المكلف بالحادث وفقاً لظروف كل حادث.</li> <li>8- مطالبة كتابية تفصيلية بالأضرار والتلفيات الناتجة عن الحادث مدعمة بالمستندات والفواتير .</li> </ol>

\* Questions are welcomed through Phone: 02- 33323299Ext. 1192  
Or via mail: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

\* يسعدنا تلقى استفساراتكم من خلال التواصل معنا تليفونياً: 02/ 33323299  
داخلي 1192  
أو عبر البريد الإلكتروني: mohamed.eltahawy@arope.com.eg

THE RECEIPT OF THIS FORM IS NOT TO BE TAKEN AS AN ADMISSION  
OF LIABILITY

\*\* يرجى العلم بأن إستلام الشركة للإخطار لا يعد قبولاً للمطالبة\*